

## مطالب مدیریتی

درس هایی ارزشمند از کتاب "هفت عادت مردمان موثر":



### عادت اول: عامل بودن

مسئولیت کارهای خود را برعهده بگیرید و اشخاص و شرایط را ملامت نکنید.

### عادت دوم: بطور ذهنی از پایان شروع کنید

به روشنی مقصدتان را تعیین کنید تا بدانید که می خواهید به کجا برسید...

### عادت سوم: نخست به اولین ها بپردازید

به سمت عمل کردن گام بردارید و بدون تاخیر گام اول را بردارید...

### عادت چهارم: طرز فکر برنده - برنده داشته باشید

میان احترام به خود و احترام به دیگران تعادل ایجاد کنید.

عادت پنجم: اول فهمیدن و سپس فهماندن

اول در پی فهمیدن باشید، سپس سعی کنید بفهمانید، پس از توجه به دیدگاه خودتان، به موضوع از دید دیگران نیز بنگرید.

عادت ششم: نیروی جمعی ایجاد کنید

از قدرت تیم سازی غافل نشوید.

عادت هفتم: از خود را تیز کنید

بازسازی دانسته ها شرط اول است، گاه دست از کار بکشید و اطلاعات خود را به روز کنید.

چطور پیش رئیس تان ایده آل تر باشید؟

بباید کمی با هم روراست باشیم. اینکه در دنیای حرفه ای شما برای موفق شدن باید توسط یک نفر انتخاب شوید یک واقعیت است. معمولا هم مدیر مستقیم شماست که باید این انتخاب را انجام دهد. یعنی صرفا سختکوشی و مهارت های بالا نمی تواند شما را به موفقیت و مدارج بالاتر برساند. بنابراین ارزشش را دارد که در حد توان تان، هر کاری بکنید تا این شخص خاص به ارزش های شما پی ببرد.

من باور دارم که هر قدر هم فرد سخت کوشی باشید، باز هم «قدرت» و «سیاست» نقشی اساسی برای رسیدن به موفقیت دارند.

در ادامه هشت راهکار را پیشنهاد می کنیم که به شما کمک می کنند تبدیل به فردی ارزشمندتر برای رئیس تان شوید:

#### 1 تلاش کنید که اهداف او را درک کرده و از آنها حمایت کنید

هیچ چیز به اندازه ی اینکه واقعا برای فهم و حمایت از اهداف رئیس تان تلاش کنید این معنی را نمی رساند که اهداف او برایتان مهم است و به آنها متعهدید. البته بدانید که همه ی رئیس ها هم اهداف حرفه ای و آرزوهای شخصی شان را بیان نمی کنند و برای همین شما مجبورید کنکاش هایی در این زمینه بکنید.

#### 2 سطح و میزان رابطه ی خود را به درستی تنظیم کنید

هر مدیری تمایلات خاص خودش را در شیوه ی برقراری ارتباطی دارد. بعضی ها بیشتر ترجیح می دهند که مرتبا در جریان امور قرار بگیرند و اطلاعات را با جزئیات آن دریافت کنند. برخی دیگر تمایل دارند تنها اخبار موضوعات قابل توجه را دریافت کنند. به نشانه ها توجه کنید، مثلا اینکه او در چه مواردی از خود توجه و علاقه نشان می دهد یا چه زمان هایی حوصله اش سر می رود. سپس بر اساس این دریافت ها نوع ارتباط خود را با او تنظیم کنید.

به علاوه، هیچ ایرادی ندارد از خود او بپرسید: «چند وقت یک بار باید اطلاعات را در اختیارتان بگذارم و تا چه حد علاقمندید که به جزئیات پرداخته شود؟»

#### 3 مواظب باشید در فضای کار درگیر شایعات نشوید، اما چشم و گوش تان را هم باز کنید

جذابیت فوق العاده ی غیبت کردن، برای شغل تان مثل سم می ماند. از اکثر دوره‌می های گروهی و شوخی های کنایه آمیز آنها دوری کنید. البته ارزشش را دارد که چشم و گوش تان را باز کنید تا متوجه بخش های واقعی ای که معمولا در این غیبت های کاری وجود دارد بشوید. آن مدل غیبت هایی را که در مورد افراد است جدی نگیرید، اما بحث هایی را که راجع به کاستی های سازمان و فرصت ها صورت می گیرد، اصلا دست کم نگیرید.

4 از رئیس تان در مقابل اتفاقات ناخوشایند محافظت کنید

اگر دیدید که اتفاق بدی در حال وقوع است فوراً برای به اشتراک گذاشتن آن با رئیس تان اقدام کنید. هشدار در ابتدای وقوع اتفاقی ناگوار این امکان را به او می دهد که فرصت کند برای مطرح کردن آن برای رئیس اش یا بقیه ی افراد سازمان برنامه بریزد.

5 همیشه برای مسائل برنامه ای را در ذهن داشته باشید و بعد پیش رئیس تان بروید

کلماتی که بیشترین لطمه را به اعتبار شما نزد رئیس تان می زند این است که بگویید «به نظر تان بهتر است چه کار کنم؟». چنین عبارتی را از دایره ی لغات تان حذف کنید و فراموش نکنید که همیشه با ایده و برنامه ریزی برای مسائلی که در دست دارید سراغ رئیس تان بروید.

6 پل هایی از سازمان تان به جاهای دیگر بکشید

شما به نوعی نماینده ی رئیس تان محسوب می شوید. در واقع شما نشان دهنده ی اعتبار و مهارت او در انتخاب فرد مناسب (یعنی شما) و فراهم کردن زمینه ی رشد برای آن فرد هستید. پس اعمال تان را با این ایده هم سو کنید. هم دوش اولویت های رئیس تان، تلاش کنید تا دوستی هایی ایجاد کنید و علاقه تان برای رسیدن به اهداف رئیس تان را با نشان دادن تأثیری که این اهداف بر افزایش قدرت سازمان دارد بیان کنید.

7 بدون اینکه به فرد نفرت انگیزی تبدیل شوید کارهای تان را در معرض دید بگذارید

افراد حرفه ای باهوش، مهارت زیادی در نمایش آن دسته از کارهایشان دارند که نتایج موفقیت آمیزی به همراه داشته است، البته به شیوه ای که مرز آن با تبدیل شدن به موجودی نفرت انگیز حفظ شود. وقتی پای کسب اعتبار برای ارتقا پیدا کردن به میان می آید فروتنی بهترین گزینه ی ممکن نیست.

8 سعی کنید به این مشهور شوید که باعث رشد دیگران می شوید

هیچ چیز تأثیرگذارتر از این نیست که به رئیس تان نشان دهید شما این توانایی را دارید که به رشد استعداد های افراد کمک کنید.

برگرفته از: [management.about.com](http://management.about.com)